

Mateřská speciální škola Diakonie ČCE Čáslav	
Diáček	
Komenského náměstí 140, Čáslav 286 01	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.:	Účinnost od: 1. 9. 2020
Spisový znak: A.1.2	Skartační znak: A5
Vypracoval: Mgr. Květuše Mašínová, ředitelka Schválil: ředitelka školy 31. 8. 2020	

I. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců

Základní cíle mateřské školy

Cílem vzdělávání v naší mateřské škole je podpora citového, rozumového a tělesného rozvoj osobnosti dítěte prostřednictvím kvalitního, moderního a dostupného předškolního vzdělávání vycházejícího z křesťanských hodnot.

Práva dětí

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Každé dítě přijaté do mateřské školy má právo na:

- kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu směřující k celkovému rozvoji jeho osobnosti s maximálním respektem jeho individuality
- zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje

Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního života
- po dohodě s učitelkou a dle momentálních podmínek ve třídě být přítomni vzdělávací činnosti
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení
- kdykoliv požádat o konzultaci s učitelkou či ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu) průběžně získávat informace o výsledcích vzdělávání dítěte projevit jakékoliv připomínky k provozu MŠ, učitelce či ředitelce
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu školy

Povinnosti zákonných zástupců:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy a bylo při příchodu vhodně a čistě upraveno
- zajistit, aby dítě plnící povinnou předškolní docházku docházelo řádně do mateřské školy v minimálním rozsahu 4 hodiny denně, kdy začátek je stanoven na 8,00 hodin
- nepřihlášení dítěte k zápisu k povinné předškolní docházce nebo zanedbávání péče o povinnou předškolní docházku dítěte je přestupkem zákonného zástupce dítěte podle školského zákona
- zúčastnit se osobně projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, jsou-li k tomu vyzváni ředitelkou školy
- informovat učitelku či ředitelku školy o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte dokládat důvody nepřítomnosti dítěte - děti plnící povinnou předškolní docházku je nutné omlouvat písemně prostřednictvím omluvného listu
- oznámit škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích
- oznámit neprodleně jakoukoliv změnu v uvedených údajích
- uvést mobilní telefon, který je kdykoliv dostupný pro potřeby náhlého onemocnění dítěte
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim, respektovat stanovenou denní délku provozu mateřské školy
- řídit se školním řádem
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- vzhledem k zajištění maximální bezpečnosti jsou zákonní zástupci povinni předat dítě přímo učitelce, dítě nesmí být v žádných prostorách školy, ani na zahradě školy
- po převzetí dítěte je zákonný zástupce neprodleně povinen opustit areál mateřské školy, pokud tak neučiní, škola se zříká odpovědnosti v případě jakéhokoliv úrazu v prostorách školy či na zahradě
- zákonní zástupci předávají učitelce dítě vždy zdravé, vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Podají zprávu i v případě výskytu přenosné infekční nemoci v rodině (např. žloutenka, mononukleóza, salmonelóza apod.), ale i při výskytu vší
- v případě jakékoliv předchozí nevolnosti dítěte je zákonný zástupce povinen při předání dítěte o této skutečnosti informovat učitelku.

II. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Vzájemné vztahy všech zúčastněných musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností
- Všichni dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace

- Zaměstnanci školy usilují o vytvoření dobrých, partnerských vztahů směrem k rodičovské veřejnosti. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají zákonným zástupcům pouze takové pokyny či informace, které je k tomu opravňují a souvisejí s výkonem jejich profese.

III. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- Mateřská škola speciální Diakonie ČCE Čáslav je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu dětí od 7,30 do 14,30 hodin.
- V měsíci červenci a srpnu může ředitelka školy omezit nebo přerušit provoz z důvodů předpokládaného nízkého počtu dětí, čerpání dovolené pedagogických pracovníků nebo z důvodů stavebních úprav apod.
- Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.
- V mateřské škole mohou být vzdělávány děti se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním a to formou individuální integrace nebo ve speciální třídě.

4. Vnitřní denní režim

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu „Díáček“ v následujícím základním režimu:

Po - Pá 7.30 – 14.30 hod

V ostatní dobu mohou rodiče využít v případě potřeby pobyt dětí ve službách denního stacionáře Střediska Diakonie Čáslav.

Organizace dne:

Pondělí - Pátek

7.30 - 8.00 příchod dětí, (ranní hry) dle výběru

8.00 - 8.30 společné zahájení ve třídě MŠ, ranní kruh

8.30 - 8.45 osobní hygiena, orofaciální stimulace

8.45 - 9.15 podávání svačiny, mytí zubů, asistovaně před zrcadlem

9.15 - 11.00 individuální a skupinové řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí prováděné dle třídního vzdělávacího programu, terapie, pobyt venku, polohování dle individuálních potřeb dětí

11.00 - 11.15 osobní hygiena, orofaciální stimulace

11.15 - 11.45 podávání obědů, mytí zubů a obličeje, asistovaně před zrcadlem

11.45 - 14.00 osobní hygiena, odpočinek, spánek nebo klidové činnosti dle rozdílných potřeb dětí, individuální práce, terapeutické a relaxační aktivity

14.00 - 14.30 hygiena, svačina

12.15 – 14.30 odchod dětí

Pátek:

10.00 - 11.00 aktivní skupinová forma muzikoterapie

V určených dnech probíhají individuální speciálně pedagogické činnosti a aktivizace, jako je canisterapie, hipoterapie, bazální stimulace, muzikoterapie a relaxační aktivity ve snoezelenu.

Stanovený základní denní režim může být změněn v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a podobných akcí.

IV. Organizace školního stravování

- Školní stravování dětí zabezpečuje školní výdejna, jídlo se dováží ze školního jídelny - vývařovny, která je zapsána v rejstříku školského zařízení a připravuje stravu podle platných výživových norem a zásad zdravé výživy. Při výdeji jídla postupuje školní výdejna podle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- Svačiny i obědy se mohou podávat ve třídě nebo ve školní jídelně

8,45 – 9,15 dopolední svačina

11,15 – 11,45 oběd

14,00 – 14,30 odpolední svačina

- V průběhu pobytu v mateřské škole probíhá pitný režim dle individuálních potřeb dětí.
- Odhlašování dětí ze školního stravování z důvodů nepřítomnosti probíhá vždy den předem do 13 hodin.
- V případě akutního onemocnění nebo nepřítomnosti, která nebyla dopředu známa, si mohou rodiče vyzvednout stravu ve školní výdejně. To platí pouze 1. den nepřítomnosti.
- O aktuální ceně stravy jsou zákonní zástupci informováni při zápisu dítěte, vždy na počátku školního roku, v případě změny výše ceny obratem a to vždy písemnou formou.
- Aktuální jídelní lístek je vyvěšen vždy v pátek na nástěnce u výdejny.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy.

1. Zásady zdraví a bezpečnosti při vzdělávání

- Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají pracovníci školy a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby, až do doby předání dítěte zpět, zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě.
- Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí, může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

2. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

3. Přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích.

- děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech
- na začátku a konci skupiny je vždy pedagogický pracovník školy nebo osobní asistent
- skupina k přesunu využívá především chodníků a pravé krajnice vozovky
- vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce,
- přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovoluje-li to - dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
- při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč, za snížené viditelnosti používá pedagogický dozor předepsané „zviditelňující“ vesty

4. Pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá a bezpečná místa
- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.)
- při hrách a pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství

5. Sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

6. Pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají práci s těmito nástroji výhradně pod dozorem pedagogického pracovníka

VI. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeni pochopit a porozumět dané problematice.
- Jsou seznamováni s nebezpečím závislostí, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování. Dětem jsou vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy pozorování, průzkum a vyhodnocování vztahů mezi dětmi, s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Jitka Haškovcová pověřená vedením třídy Mateřské speciální školy Diáček
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2020
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na úřední desce školy, nástěnce před třídou MŠS, na webové stránce organizace
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 31. 8. 2020
7. Žáci školy a zákonní zástupci byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 4. 9. 2017 Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli dále informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy, ve třídách.

V Čáslavi 31. 8. 2020

Mgr. Květuše Mašínová, ředitelka školy