

Mateřská škola speciální, Základní škola a Praktická škola Diakonie ČCE Čáslav Komenského náměstí 140, Čáslav 286 01	
<b>ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY SPECIÁLNÍ</b>	
Č.j.: Spisový / skartační znak	<b>A. 1. 2 / A5</b>
Schváleno dne:	31. 8. 2020
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2020
Změny a dodatky	Aktualizace k 1. 9. 2022

## **I. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců**

### **Základní cíle mateřské školy**

Cílem vzdělávání v naší mateřské škole je podpora citového, rozumového a tělesného rozvoje osobnosti dítěte prostřednictvím kvalitního, moderního a dostupného předškolního vzdělávání vycházejícího z křesťanských hodnot.

### **Práva dětí**

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Každé dítě přijaté do mateřské školy má právo na:

- kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu směřující k celkovému rozvoji jeho osobnosti s maximálním respektem jeho individuality
- zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje

### **Práva zákonných zástupců**

Zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního života
- po dohodě s učitelkou a dle momentálních podmínek ve třídě být přítomni vzdělávací činnosti
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení
- kdykoliv požádat o konzultaci s učitelkou či ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu) průběžně získávat informace o výsledcích vzdělávání dítěte projevit jakékoliv připomínky k provozu MŠ, učitelce či ředitelce
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu školy

### **Povinnosti zákonných zástupců:**

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy a bylo při příchodu vhodně a čistě upraveno
- zajistit, aby dítě plnící povinnou předškolní docházku docházelo řádně do mateřské školy v minimálním rozsahu 4 hodiny denně, kdy začátek je stanoven na 8,00 hodin
- nepřihlášení dítěte k zápisu k povinné předškolní docházce nebo zanedbávání péče o povinnou předškolní docházku dítěte je přestupkem zákonného zástupce dítěte podle školského zákona
- zúčastnit se osobně projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, jsou-li k tomu vyzváni ředitelkou školy
- informovat učitelku či ředitelku školy o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte dokládat důvody nepřítomnosti dítěte – děti plnící povinnou předškolní docházku je nutné omlouvat písemně prostřednictvím omluvného listu
- oznámit škole údaje vyžadované v souladu s § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a vedení školní matriky
- oznámit neprodleně jakoukoliv změnu v uvedených údajích
- uvést mobilní telefon, který je kdykoliv dostupný pro potřeby náhlého onemocnění dítěte
- dodržovat smluvní podmínky – hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim, respektovat stanovenou denní délku provozu mateřské školy
- řídit se školním řádem
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- vzhledem k zajištění maximální bezpečnosti jsou zákonní zástupci povinni předat dítě přímo učitelce
- po převzetí dítěte je zákonný zástupce neprodleně povinen opustit areál mateřské školy, pokud tak neučiní, škola se zříká odpovědnosti v případě jakéhokoliv úrazu v prostorách školy či na zahradě
- zákonní zástupci předávají učitelce dítě vždy zdravé, vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Podají zprávu i v případě výskytu přenosné infekční nemoci v rodině (např. žloutenka, mononukleóza, salmonelóza apod.), ale i při výskytu vší
- v případě jakéhokoliv předchozí nevolnosti dítěte je zákonný zástupce povinen při předání dítěte o této skutečnosti informovat učitelku

### **II. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

- vzájemné vztahy všech zúčastněných musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností
- všichni dbají dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace

- zaměstnanci školy usilují o vytvoření dobrých, partnerských vztahů směrem k rodičovské veřejnosti. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají zákonným zástupcům pouze takové pokyny či informace, které je k tomu opravňují a souvisejí s výkonem jejich profese

### **III. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole**

- mateřská škola speciální Diakonie ČCE Čáslav je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu dětí od 7,30 do 14,30 hodin.
- v měsíci červenci a srpnu může ředitelka školy omezit nebo přerušit provoz z důvodů předpokládaného nízkého počtu dětí, čerpání dovolené pedagogických pracovníků nebo z důvodů stavebních úprav apod.
- rozsah omezení nebo přerušování oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům dětí nejméně 1 měsíc předem

#### **Podmínky přijímání uchazečů**

- do mateřské školy jsou přijímány děti od 3 let věku podle zákona č. 561/2004 Sb., do MŠS jsou zařazovány děti se středně těžkým a těžkým mentálním postižením i v kombinaci s jiným postižením (motorické, sluchové, zrakové) a s autismem na základě pedagogicko psychologického vyšetření SPC a vydaného Doporučení SPC
- na základě žádosti zákonného zástupce je uzavřena Smlouva o poskytování školských služeb.
- Pobyt v MŠS je zpoplatněn dle Vnitřní směrnice - úplata za školní vzdělávání.

#### **Důvody pro nepřijetí dítěte do MŠS**

- naplněná kapacita třídy MŠS
- chybějící doporučující dokumenty ŠPZ (školského poradenského zařízení)

#### **Podmínky ukončování docházky**

- docházka do mateřské školy je standardně ukončena nástupem do základní školy speciální nebo přípravného stupně ZŠ speciální.
- docházka může být ukončena i na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte nebo na základě rozhodnutí ředitele školy pro neplnění smluvních podmínek.

### **4. Vnitřní denní režim**

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu „Díáček“ v následujícím základním režimu:

Po – Pá 7.30 – 14.30 hod

V ostatní dobu mohou rodiče využít v případě potřeby navazující sociální službu denního stacionáře, jehož provozovatelem je Střediska Diakonie ČCE Čáslav.

Organizace dne:

Pondělí–pátek

7.30 - 8.00 příchod dětí, (ranní hry) dle výběru

8.00 - 8.30 společné zahájení ve třídě MŠ, ranní kruh  
8.30 - 8.45 osobní hygiena, orofaciální stimulace  
8.45 - 9.15 podávání svačiny, mytí zubů, asistovaně před zrcadlem  
9.15 - 11.00 individuální a skupinové řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí prováděné dle školního vzdělávacího programu, terapie, pobyt venku, polohování dle individuálních potřeb dětí  
11.00 - 11.15 osobní hygiena, orofaciální stimulace  
11.15 - 11.45 podávání obědů, mytí zubů a obličeje, asistovaně před zrcadlem  
11.45 - 14.00 osobní hygiena, odpočinek, spánek nebo klidové činnosti dle rozdílných potřeb dětí, individuální práce, terapeutické a relaxační aktivity  
14.00 -14.30 hygiena, svačina  
12.15 – 14.30 odchod dětí

Pátek:

10.00 - 11.00 aktivní skupinová forma muzikoterapie

V určených dnech probíhají individuální speciálně pedagogické činnosti a aktivizace, jako je canisterapie, hipoterapie, bazální stimulace, muzikoterapie a relaxační aktivity ve snoezelenu.

Stanovený základní denní režim může být změněn v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a podobných akcí.

#### **IV. Organizace školního stravování**

- Školní stravování dětí zabezpečuje školní výdejna, jídlo se dováží ze školního jídelny – vývařovny, která je zapsána v rejstříku školského zařízení a připravuje stravu podle platných výživových norem a zásad zdravé výživy. Při výdeji jídla postupuje školní výdejna podle Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- Svačiny i obědy se mohou podávat ve třídě nebo ve školní jídelně

8,45 – 9,15 dopolední svačina

11,15 – 11,45 oběd

14,00 – 14,30 odpolední svačina

- v průběhu pobytu v mateřské škole probíhá pitný režim dle individuálních potřeb dětí
- odhlašování dětí ze školního stravování z důvodů nepřítomnosti probíhá vždy den předem do 13 hodin
- v případě akutního onemocnění nebo nepřítomnosti, která nebyla dopředu známa, si mohou rodiče vyzvednout stravu ve školní výdejně, to platí pouze 1. den nepřítomnosti
- o aktuální ceně stravy jsou zákonní zástupci informováni při zápisu dítěte, vždy na počátku školního roku, v případě změny výše ceny obratem formou zveřejnění informace na webové stránce, vyvěšením informace na nástěnce ve vestibulu školy, písemnou informací třídní učitelkou v notýsku

#### **V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy.**

##### **1. Zásady zdraví a bezpečnosti při vzdělávání**

- dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají pracovníci školy, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby předání dítěte zpět, zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě
- zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí, může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře

## **2. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi**

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

### **Přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích.**

- děti se přesunují ve skupině
- na začátku a konci skupiny je vždy pedagogický pracovník školy nebo osobní asistent
- skupina k přesunu využívá především chodníků a pravé krajnice vozovky
- vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce,
- přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovoluje-li to - dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
- při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč, za snížené viditelnosti používá pedagogický dozor předepsané „zviditelňující“ vesty

### **Pobyt dětí v přírodě**

- využívají se pouze známá a bezpečná místa
- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.)
- při hrách a pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství

### **Sportovní činnosti a pohybové aktivity**

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny,

odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost

- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

### **Pracovní a výtvarné činnosti**

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají práci s těmito nástroji výhradně pod dozorem pedagogického pracovníka

## **VI. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

- důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeni pochopit a porozumět dané problematice
- jsou seznamováni s nebezpečím závislostí, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování. Dětem jsou vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu
- rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy pozorování, průzkum a vyhodnocování vztahů mezi dětmi, s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení
- důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí

## **VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z Vyhlášky MŠMT č. 48/2005 a je nedílnou součástí výchovy a vzdělávání.**

- hodnocení přispívá k odpovědnému vztahu žáků, dětí ke vzdělávání, specifickým hodnocení žáků naší školy je důsledné dodržování individuálního posuzování jednotlivých žáků a dětí ve školce s přihlédnutím k jejich schopnostem a možnostem
- k celkovému hodnocení žáků/ v pololetí a na konci školního roku/ je využíváno širší slovní hodnocení, které lépe vystihuje míru zvládnutí daných klíčových kompetencí, výstupů z jednotlivých vyučovacích bloků - celků a žákovu samostatnost, smyslem širšího slovního hodnocení je poskytnout žákovi srozumitelnou zpětnou vazbu za uplynulé období, slovní hodnocení zahrnuje

posouzení výsledků vzdělávání s ohledem na individuální předpoklady, nestejně tempo zrání a naznačuje perspektivy dalšího rozvoje

- **Při hodnocení se také přihlíží** k úsilí vynaložené žákem, k jeho postojům k učení a snaze. Širší slovní hodnocení obsahuje: **I.** Konkrétní informace o úrovni osvojených vědomostí, dovedností a návyků ve vztahu k očekávaným výstupům v jednotlivých oblastech. Hodnotí se aktuální úroveň. **II.** Popis chování při výuce a míra samostatnosti při zvládnutí zadaných požadavků **III.** Výpověď o sociálním chování dětí, jeho schopnosti spolupracovat, podřídit se a pomoci druhým. **IV.** Posouzení individuálních vlastností, které mají vztah ke sledovanému pokroku ve vývoji jeho osobnosti. Širší slovní hodnocení **je adresné a je formulováno ve smyslu pozitivní motivace a podpory osobního rozvoje žáka.**
- **K průběžnému hodnocení** výkonu je využíváno slovní hodnocení, klasifikace známkami nebo motivačním obrázkem, razítkem, pamětním listem apod. Každý pedagogický pracovník zvolí vhodnou formu s ohledem na míru postižení žáka a jeho schopnost vnímat daný způsob hodnocení. Stručné průběžné hodnocení je využíváno také jako podklad pro širší slovní hodnocení.
- **Kritéria hodnocení** – základem kritérií pro hodnocení žáků naší školy jsou klíčové kompetence a očekávané a školní výstupy v jednotlivých oblastech. Při slovním hodnocení vycházíme z dosažené úrovně školního výstupu v jednotlivých oblastech v souvislosti s rozvojem klíčových kompetencí. Přihlížíme k míře postižení a dalším limitujícím faktorům.

#### VIII. Distanční vzdělávání

- Distanční výuka v případě karantény bude probíhat jak formou korespondenční (dopisy s úkoly, pracovními listy atd.) tak prostřednictvím e-mailů a online komunikace.
- 

#### IX. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou i prováděním ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen vedoucí třídy MŠS.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2020
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na úřední desce školy, nástěnce před třídou MŠS, na webové stránce organizace.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli prokazatelně seznámeni.



7. Žáci (děti) školy a zákonní zástupci byli s tímto řádem prokazatelně seznámeni třídními učiteli.

V Čáslavi 31. 8. 2020

Mgr. Květuše Mašínová, ředitelka školy

Aktualizace: k 1. 9. 2022

Mgr. Květuše Mašínová